ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ ĐỨC ĐỒNG**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1009 /QĐ-UBND	*Đức Đồng, ngày 19 tháng 10 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế nội bộ về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã Đức Đồng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Luật Báo chí số 126/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 244/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 409/QĐ-UBND ngày 04/5/2026 của Uỷ ban nhân dân xã về việc ban hành Quy chế làm việc của Uỷ ban nhân dân xã Đức Đồng, nhiệm kỳ 2026-2031;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế nội bộ về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã Đức Đồng.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã; Lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan; cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc Uỷ ban nhân dân xã Đức Đồng chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 2;
- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch;
- TTr Đảng ủy, HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị;
- Trang thông tin điện tử xã (đưa tin);
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Lê Văn Hiệp

QUY CHẾ
Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của
Ủy ban nhân dân xã Đức Đồng

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1009 */QĐ-UBND ngày 19 tháng10 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Đức Đồng)*

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về người phát ngôn, chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã Đức Đồng.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với:

1. Các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân xã;

2. Công an xã, Ban Chỉ huy quân sự xã;

3. Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Ủy ban nhân dân xã Đức Đồng.

Điều 3. Người phát ngôn

1. Người phát ngôn và thực hiện việc cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân xã Đức Đồng gồm:

a) Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã;

b) Các Phó Chủ tịch Uỷ ban nhân dân xã, được Chủ tịch Uỷ ban nhân dân xã ủy quyền thực hiện nhiệm vụ của người phát ngôn (sau đây gọi chung là người được ủy quyền phát ngôn) về những vấn đề cụ thể được giao.

2. Họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ thư điện tử công vụ của Chủ tịch Uỷ ban nhân dân xã phải được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử xã trong thời hạn 24 giờ kể từ khi có quyết định giao nhiệm vụ.

3. Việc ủy quyền phát ngôn quy định tại điểm b khoản 1 Điều này được thực hiện bằng văn bản, áp dụng trong từng vụ việc cụ thể và có thời hạn nhất định.

4. Người phát ngôn quy định tại điểm b khoản 1 Điều này không được ủy quyền tiếp cho người khác.

5. Thông tin do các cá nhân thuộc Ủy ban nhân dân xã không là người phát ngôn quy định tại khoản 1 Điều này cung cấp thì không phải là quan điểm chính thức của Ủy ban nhân dân xã.

Cá nhân thuộc Ủy ban nhân dân xã không là người phát ngôn quy định tại khoản 1 Điều này thực hiện cung cấp thông tin cho báo chí chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp.

Điều 4. Quyền và trách nhiệm của người phát ngôn

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã có thể trực tiếp phát ngôn hoặc ủy quyền thực hiện nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại điểm b, khoản 1 Điều 3 Quy chế này.

2. Người phát ngôn có quyền yêu cầu các phòng chuyên môn, đơn vị, cá nhân có liên quan thuộc Uỷ ban nhân dân xã cung cấp thông tin, tập hợp thông tin để phát ngôn, cung cấp thông tin định kỳ, đột xuất cho báo chí theo quy định tại Điều 6, Điều 7 của Quy chế này; để trả lời các phản ánh, kiến nghị, phê bình, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát trên báo chí theo quy định của pháp luật.

Các phòng chuyên môn, đơn vị, cá nhân có trách nhiệm cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác thông tin theo yêu cầu của người phát ngôn.

3. Người phát ngôn có quyền từ chối, không phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp theo quy định tại khoản 2 Điều 31 Luật Báo chí; trường hợp từ chối phải nêu rõ lý do để cơ quan báo chí biết.

4. Người phát ngôn có trách nhiệm phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định tại Điều 6, Điều 7 Quy chế này và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước (đối với người được giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền phát ngôn) về nội dung phát ngôn và thông tin cung cấp cho báo chí.

Chương II
PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN CHO BÁO CHÍ

Điều 5. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Tổ chức họp báo (trực tiếp hoặc trực tuyến).

2. Đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên Cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử, trang, kênh, tài khoản trên mạng xã hội chính thức xã được công bố trên cổng thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử của xã Đức Đồng, tỉnh Hà Tĩnh.

3. Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn báo chí.

4. Gửi thông báo báo chí, nội dung trả lời bằng văn bản hoặc qua thư điện tử.

5. Cung cấp thông tin qua trao đổi trực tiếp hoặc tại các cuộc giao ban báo chí do Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy, Sở Văn hóa, Thể Thao và Du lịch và Hội Nhà báo tỉnh tổ chức khi được yêu cầu.

Điều 6. Cung cấp thông tin định kỳ

1. Cung cấp thông tin cho báo chí và cập nhật thông tin trên Cổng thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử theo quy định của Chính phủ về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử của xã; trang,

kênh, tài khoản trên mạng xã hội chính thức của Uỷ ban nhân dân xã: Face book - cổng thông tin xã Đức Đồng, tỉnh Hà Tĩnh.

2. Cử người phát ngôn cung cấp thông tin tại họp báo của Ủy ban nhân dân tỉnh và các cơ quan có thẩm quyền khi có yêu cầu.

3. Tổ chức cung cấp thông tin cho báo chí bằng văn bản hoặc các hình thức quy định tại Điều 5 Quy chế này.

4. Có thể thông tin trực tiếp tại các cuộc giao ban báo chí do Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và Hội Nhà báo tỉnh tổ chức.

5. Cung cấp thông tin kịp thời, chính xác cho Cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử của bộ, cơ quan ngang bộ, Uỷ ban nhân dân cấp tỉnh theo quy định hiện hành và Cổng Thông tin điện tử Chính phủ (nếu cần thiết).

Điều 7. Phát ngôn trong trường hợp đột xuất, bất thường

1. Người phát ngôn thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã cho báo chí trong các trường hợp sau:

a) Xảy ra sự kiện, vụ việc quan trọng có tác động lớn đến dư luận xã hội thuộc phạm vi quản lý của Uỷ ban nhân dân xã.

b) Khi dư luận xã hội xuất hiện nhiều ý kiến không thống nhất về một vấn đề thuộc phạm vi quản lý của Uỷ ban nhân dân xã.

c) Cơ quan báo chí hoặc cơ quan chỉ đạo báo chí, cơ quan quản lý nhà nước về báo chí có yêu cầu phát ngôn hoặc cung cấp thông tin về các sự kiện, vấn đề của Uỷ ban nhân dân xã, lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Uỷ ban nhân dân xã đã được nêu trên báo chí hoặc về các sự kiện, vấn đề nêu tại điểm a, điểm b khoản 1 Điều này.

2. Đối với các trường hợp quy định tại điểm a và điểm b khoản 1 Điều này, trừ các trường hợp không được cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật, chậm nhất trong thời hạn 24 giờ kể từ thời điểm tiếp nhận, xác định vụ việc theo thẩm quyền, Người phát ngôn phải thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin ban đầu cho báo chí nhằm kịp thời định hướng dư luận, hạn chế xảy ra khủng hoảng truyền thông, lan truyền thông tin sai lệch, không chính xác.

3. Khi có căn cứ cho rằng cơ quan báo chí đăng, phát thông tin không chính xác về lĩnh vực, địa bàn thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã, Người phát ngôn thực hiện phản hồi bằng văn bản, nêu rõ căn cứ, yêu cầu cải chính, xin lỗi theo quy định của pháp luật.

Điều 8. Trách nhiệm của Chủ tịch Uỷ ban nhân dân xã trong việc tổ chức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Chủ tịch Uỷ ban nhân dân xã chịu trách nhiệm về việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Uỷ ban nhân dân xã kể cả trong trường hợp ủy

quyền cho người khác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Chủ tịch Uỷ ban nhân dân xã quan tâm, tạo điều kiện để người được ủy quyền phát ngôn được đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng truyền thông, phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

3. Chủ tịch Uỷ ban nhân dân xã ban hành, tổ chức thực hiện quy chế nội bộ về phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí; tổ chức chỉ đạo, kiểm tra việc chuẩn bị các thông tin và thực hiện chế độ phát ngôn của Uỷ ban nhân dân xã, bảo đảm việc cung cấp thông tin trong Uỷ ban nhân dân xã được thực hiện thống nhất, kịp thời, đúng pháp luật; chịu trách nhiệm khi để xảy ra tình trạng chậm phát ngôn, né tránh cung cấp thông tin hoặc cung cấp thông tin không thống nhất thuộc phạm vi quản lý.

Điều 9. Trách nhiệm của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc và cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

1. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm:

a) Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và Người phát ngôn tổ chức thực hiện công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí;

b) Là đầu mối phối hợp tiếp nhận, theo dõi, đôn đốc việc chuẩn bị nội dung phát ngôn; tổng hợp, lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan;

c) Phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị tham mưu xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

2. Các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm:

a) Chủ động cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác thông tin, tài liệu thuộc lĩnh vực quản lý khi được yêu cầu;

b) Chịu trách nhiệm về tính chính xác của nội dung thông tin do đơn vị cung cấp; phối hợp chuẩn bị nội dung phát ngôn, trả lời báo chí theo phân công;

c) Chủ động theo dõi thông tin báo chí liên quan đến lĩnh vực phụ trách; kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và phối hợp xử lý theo quy định;

d) Không tự ý phát ngôn hoặc cung cấp thông tin cho báo chí nhân danh Ủy ban nhân dân xã khi chưa được Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã giao nhiệm vụ hoặc ủy quyền.

Điều 10. Trách nhiệm của cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên

1. Cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên có trách nhiệm đăng, phát, phản ánh trung thực, khách quan, đầy đủ nội dung thông tin do người phát ngôn cung cấp, khi chuyển sang ngôn ngữ khác phải đúng thuật ngữ chuyên môn quốc tế và không làm thay đổi bản chất của thông tin gốc; đồng thời phải ghi rõ họ tên người phát ngôn và tên cơ quan hành chính nhà nước.

2. Cơ quan báo chí đăng, phát đúng nội dung thông tin mà người phát

ngôn cung cấp thì không phải chịu trách nhiệm về nội dung thông tin đó.

3. Cơ quan báo chí phải đăng, phát ý kiến phản hồi của người phát ngôn và thực hiện cải chính, xin lỗi theo quy định pháp luật đối với các nội dung đăng tải không chính xác, sai sự thật.

Điều 11. Chế độ báo cáo

1. Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm gửi báo cáo về công tác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí bằng văn bản điện tử (Phụ lục ban hành kèm theo Quy chế này) tới Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để tổng hợp, báo cáo Uỷ ban nhân dân tỉnh và thực hiện việc công bố kết quả việc chấp hành phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của cơ quan hành chính nhà nước trước ngày 20 tháng 12 hàng năm.

2. Thời gian chốt số liệu báo cáo tính từ ngày 15 tháng 12 năm trước kỳ báo cáo đến ngày 14 tháng 12 của kỳ báo cáo.

Chương III
TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Tổ chức thực hiện

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện Quy chế đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý.

3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế; tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung Quy chế khi cần thiết.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng chuyên môn, đơn vị kịp thời phản ánh về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định./.